

## WARENDORF

### STATUTEN

#### Begripsbepalingen.

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:
  - "**Bestuur**" betekent het bestuur van de Stichting, tenzij anders vermeld.
  - "**Bestuurder**" betekent een lid van het Bestuur.
  - "**dagen**" betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
  - "**schriftelijk**" betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.
  - "**statuten**" betekent de statuten van de Stichting.
  - "**Stichting**" betekent de rechtspersoon waarop de onderhavige statuten van toepassing zijn.
2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in deze statuten naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.

#### NAAM EN ZETEL

##### Artikel 1.

1. De naam van de Stichting is: **Stichting TOCCATA**.
2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

#### DOEL

##### Artikel 2.

1. De Stichting heeft ten doel:
  - (a) de promotie van klassieke muziek, inclusief hedendaagse klassieke muziek, wereldwijd;
  - (b) het overdragen van kennis, expertise en ervaring aan (viool)talenten, bij voorbeeld in de vorm van masterclasses;
  - (c) het ontplooiën van educatieve en/of participatie activiteiten voor alle leeftijden, inclusief onderwijs, wereldwijd, waarbij cross-overs met andere (kunst)disciplines tot de mogelijkheden behoren;
  - (d) het geven van compositie-opdrachten ter bevordering van met name het Nederlandse en daarnaast het internationale muziekleven.

2. De Stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer:
  - (a) het ondersteunen, faciliteren, organiseren, managen, positioneren en promoten van de internationale muziekpraktijk en het cultureel ondernemerschap van jonge musici, alles in de meest ruime zin des woord;
  - (b) het (doen) ontwikkelen, programmeren, organiseren en uitvoeren van concerten, evenementen, festivals, masterclasses, educatie programma's, alles in de meest ruime zin des woord;
  - (c) het ontplooiën van commerciële activiteiten binnen de doelstelling danwel ter bevordering van de doelstelling van de Stichting.
3. De Stichting beoogt niet het maken van winst en beoogt werkzaam te zijn als algemeen nut beogende (culturele) instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

### **VERMOGEN**

#### **Artikel 3.**

1. Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

### **BESTUUR**

#### **Artikel 4.**

1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit een door het Bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. De meerderheid van de Bestuurders mag geen familie van een andere Bestuurder zijn. Onder familie moet in dit verband worden verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk.
2. Bestuurders worden benoemd door het Bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in ieder geval binnen drie maanden. Indien een Bestuurder op grond van een bepaalde hoedanigheid wordt benoemd, wordt daarvan in het benoemingsbesluit expliciet melding gemaakt.
3. Het Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Een Bestuurder kan binnen het Bestuur twee functies bekleden.  
Bij de samenstelling van het Bestuur wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van het Bestuur vragen waarbij het Bestuur geheel in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de Stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een afzonderlijke Bestuurder gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door het Bestuur in een profielschets. Het Bestuur kan bij de vervulling van een vacature besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende bestuurszetel.
4. Iedere Bestuurder wordt geacht opgave te doen van diens nevenfuncties,

waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een Bestuurder dient melding te doen van zakelijke banden tussen de Stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij de betreffende Bestuurder - direct dan wel indirect - persoonlijk is betrokken.

5. De benoeming van een Bestuurder geschiedt voor een periode van vier jaar. Herbenoeming kan eenmaal geschieden.
6. Bij ontstentenis of belet van een Bestuurder zijn de overige bestuurders met het Bestuur belast.  
Indien één of meer Bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven Bestuurders of de overgebleven Bestuurder een bevoegd Bestuur.  
Indien alle Bestuurders ontbreken, kan iedere belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de Stichting statutair is gevestigd verzoeken een Bestuurder te benoemen.
7. Een Bestuurder defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn aftreden;
  - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - d. door zijn ontslag door de rechtbank;
  - e. door zijn ontslag door het Bestuur; het besluit hiertoe kan slechts worden genomen met algemene stemmen van de overige Bestuurders
  - f. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd;
  - g. door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf.
8. Het Bestuur kan een Bestuurder ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen, of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als Bestuurder redelijkerwijs niet van de Stichting kan worden verlangd.

## **TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BELONING**

### **Artikel 5.**

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Het Bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het Bestuur.
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.  
Het Bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen ter zake van hun werkzaamheden voor de Stichting. Een Bestuurder heeft geen recht op een beloning voor diens werkzaamheden als Bestuurder.
4. De in lid 3 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de Stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

## **BESLUITVORMING**

### **Artikel 6.**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of een van de overige Bestuurders zulks wensen, doch ten minste vier maal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of door een of meer van de overige Bestuurders, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.  
Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.  
In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het Bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de Bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige Bestuurders worden toegelaten. Een Bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd mede-Bestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen.
5. Iedere Bestuurder heeft één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal Bestuurders in persoon aanwezig dan wel vertegenwoordigd is.  
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.  
Staken de stemmen bij benoeming van personen dan heeft de voorzitter een doorslaggevende stem; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een Bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het Bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het Bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle Bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt.
9. Het Bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle Bestuurders zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na

- medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

### **VERTEGENWOORDIGING**

#### **Artikel 7.**

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende Bestuurders.
2. Het Bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer Bestuurders alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het Bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het Bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
4. Indien een Bestuurder van een meerhoofdig Bestuur in privé of in hoedanigheid een tegenstrijdig belang heeft met de Stichting, dient hij dit te melden aan het Bestuur.  
De Bestuurder dient zich van de beraadslagingen omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt, een en ander tenzij de overige Bestuurders eenstemmig anders besluiten. De Bestuurder kan, ter uitvoering van het bestuursbesluit, niettemin de Stichting vertegenwoordigen.

### **REGLEMENTEN**

#### **Artikel 8.**

1. Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement vindt het bepaalde in artikel 10 leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing.

### **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

#### **Artikel 9.**

1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende

toelichting van de Stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken dienen te worden ondertekend door alle Bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

In geval de Stichting de Governance Code Cultuur heeft onderschreven wordt in het jaarverslag gerapporteerd in hoeverre de Stichting voldoet aan de principes en voorzover dat niet het geval is worden de redenen daarvoor toegelicht.

4. Het Bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de hiervoor in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het Bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. Het Bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting en een beleidsplan voor het volgende boekjaar op. Het beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de Stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan. Het Bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het beleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het Bestuur stelt het beleidsplan zo nodig bij.
6. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het Bestuur vastgesteld.
7. Het Bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

### **STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING**

#### **Artikel 10.**

1. Het Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen in een vergadering, waarin alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig is, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten.
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.  
De oproepingstermijn bedraagt hier - in afwijking van artikel 6 lid 2 - ten minste veertien dagen.
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere Bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

### **ONTBINDING**

#### **Artikel 11.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.

2. Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. De Stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: 'in liquidatie'.  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
4. De Bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de Stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van Bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt toegekend aan een door het Bestuur te bepalen rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en welke rechtspersoon een soortgelijke doelstelling als die van de Stichting kent of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het Bestuur aangewezen persoon.

### **SLOTBEPALING**

#### **Artikel 12.**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Ten slotte werd verklaard:

- (A) In afwijking van het in de statuten bepaalde worden hierbij tot eerste Bestuurders benoemd:
- a. de Oprichtster, die zal optreden als voorzitter;
  - b. Gerrit Paul van der Schoot, geboren te Utrecht op veertien juli negentienhonderd drieënvijftig, die zal optreden als penningmeester; en
  - c. Klaas Reinier Pauw, geboren te Amsterdam op veertien augustus negentienhonderd vierenvijftig, die zal optreden als secretaris.

- (B) Het eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend achttien Slot.

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon, die aan mij, notaris, bekend is, meegedeeld en toegelicht. Vervolgens heb ik, notaris de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft ten slotte verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, welke verleden is te Amsterdam, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend op de datum vermeld in de aanhef van deze akte.